

Alto Beni, Caserío Nueve 23 de febrero de 2024

Señor:  
Ing. David Pari Flores  
OPERADOR DEPARTAMENTAL LA PAZ  
PROGRAMA EMPODERAR  
Presente. –

**Ref. SOLICITUD DE AMPLIACION PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE EMPODERAR**

Por medio de la presente solicitamos a su autoridad tenga a bien instruir a quien corresponda la publicación en la página de la institución <http://www.empoderar.gob.bo> la Solicitud de cotización adquisición de los siguientes Bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	24	Unidad	BANDEJA PLÁSTICO DE RECOLECCIÓN
SC-03	1	Servicio	CONTADOR
SC-05	24	Unidad	FREEZER
SC-06	24	Unidad	LICUADORA
SC-07	24	Unidad	SERRUCHO DE PODA
SC-08	24	Unidad	TACHO DE ALUMINIO

Los Actividades corresponden al primer HITO de la Comunidad Caserío Nueve, cuyo código es **LPZ-0285-4-89-3**, ubicada en el Municipio de Alto Beni, Provincia Caranavi del Departamento de La Paz.

La fecha límite de presentación es el 01 de marzo del 2024 Hasta horas 15:00 p.m., y la apertura de sobres se realizará el mismo día a horas 15:30p.m.

Señores:

Comunidad Caserío Nueve; Municipio Alto Beni, Provincia  
Caranavi Cel. 63128030 - 64199223

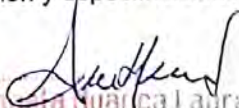
Los sobres cerrados se dejarán en la sede de la Comunidad  
Caserío Nueve.

**Ref.- SC-0.../24 (Referencia)**  
**(INCLUIR REMITENTE)**

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándole éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Adjunto: publicación y especificaciones técnicas aprobadas.

Atentamente,

  
Angélica Huarcá Laura  
Secretaria Hacienda  
Proyecto Com...



  
Martín Quiroga  
ESTRATEGIA GENERAL

# COMUNIDAD CASERIO NUEVE

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### BANDEJA PLASTICO DE RECOLECCION

#### I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uso:</b> Manejo y transporte de frutos de Copoazu.</li> <li>• <b>Material:</b> Polietileno de alta densidad.</li> <li>• <b>Forma:</b> rectangular de 2 Agarradores laterales. medidas:</li> <li>• <b>Largo:</b> Mayor o igual a 64 cm.</li> <li>• <b>Ancho:</b> Mayor o igual a 38 cm.</li> <li>• <b>Profundidad:</b> Igual o mayor 30 cm.</li> <li>• <b>Volumen de carga:</b> 50 litros.</li> <li>• <b>Peso:</b> Mayor o igual a 450 g.</li> </ul>	Unidad	24

#### II. Plan de entrega

- **Lugar de Entrega:** La entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.
- **Forma de Adjudicación:** La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- **Plazo de Entrega:** Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- **Forma de Pago:** Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

#### III. Garantía y servicios adicionales

- **Validez de la Propuesta:** 120 días calendario.
- **Garantía:** Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.
- **Entrega** será hasta el lugar con servicio de transporte.

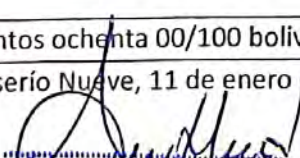
#### IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

#### V. Precio Referencial

Bs. 5.280,00 (Cinco mil doscientos ochenta 00/100 bolivianos)

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 20

  
**Angela Huanca Laura**  
 Secretaria Hacienda  
 Proyecto Copoazi



Ing. Victor  
 OFICIA  
 PROYECTO  
 CACAO C  
 EMPD

# COMUNIDAD CASERIO NUEVE

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### FREEZER

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
USO: Refrigeración y conservación Puertas: 1 Control de temperatura: digital Capacidad: igual o mayor a 220 litros Voltaje: 220 V Frecuencia: 50Hz Dimensiones: Profundidad: 78,0 cm Ancho: 72,9 cm Altura: 94,0 cm Placa de interior: resistente a la corrosión.	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lugar de Entrega:</b> La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.</li><li>• <b>Forma de Adjudicación:</b> La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.</li><li>• <b>Plazo de Entrega:</b> Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.</li><li>• <b>Forma de Pago:</b> Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.</li></ul>		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.</li><li>• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.</li><li>• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.</li><li>• El equipo debe presentar la marca con sello seco patentado de fábrica.</li><li>• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.</li><li>• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.</li></ul>		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP</li><li>• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.</li><li>• Se debe adjuntar Ficha Técnica.</li><li>• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).</li><li>• Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.</li><li>• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.</li><li>• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.</li></ul>		
V. Precio Referencial		
Bs. 88.800,00 (ochenta y ocho mil 00/100 bolivianos).		

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.

  
*Martin Zúñiga P.*  
STRIQ GENERAL

Ing. Victor  
OFICIAL  
PROYECTO  
CACAO CU  
EMPODE

# COMUNIDAD CASERIO NUEVE

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### LICUADORA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uso principal:</b> para procesar pulpa de Copoazu.</li> <li>• <b>Material de la jarra:</b> vidrio</li> <li>• <b>Capacidad:</b> igual o mayor a 1,5 lt.</li> <li>• <b>Velocidad:</b> igual o mayor a 3 velocidades, pulso, tecnología de motor reversible.</li> <li>• <b>Nro. De programas:</b> 2</li> <li>• <b>Cuchilla:</b> acero inoxidable</li> <li>• <b>Potencia:</b> igual o mayor 1000 W</li> <li>• <b>Peso:</b> 3.6 kg</li> <li><b>Medidas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho 18.42 cm.</li> <li>- Largo 19.05 cm.</li> <li>- Alto 37.47 cm.</li> </ul> </li> <li><b>Accesorio:</b> Vaso Blend N Go de 750 ml</li> </ul>	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lugar de Entrega:</b> La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.</li> <li>• <b>Forma de Adjudicación:</b> La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.</li> <li>• <b>Plazo de Entrega:</b> Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.</li> <li>• <b>Forma de Pago:</b> Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.</li> </ul>		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.</li> <li>• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.</li> <li>• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.</li> <li>• El equipo debe presentar la marca con sello seco patentado de fábrica.</li> <li>• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.</li> <li>• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.</li> </ul>		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP</li> <li>• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.</li> <li>• Se debe adjuntar Ficha Técnica.</li> <li>• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).</li> <li>• Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.</li> <li>• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.</li> <li>• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable</li> </ul>		
V. Precio Referencial		
Bs. 27.120,00 (veintisiete mil ciento veinte 00/100 bolivianos).		

**Lugar y Fecha:** Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



  
**Martín Quirope P.**  
**STRIO GENERAL**

Ing. Victor  
 OFICIAL  
 PROYECTO  
 SACAO CU  
 EMPODE

# COMUNIDAD CASERIO NUEVE

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### SERRUCHO DE PODA

#### I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uso:</b> Podadora de árboles de Copoazu.</li><li>• <b>Material:</b> Acero inoxidable.</li><li>• <b>Largo de Cuchilla (sierra):</b> Mayor o igual a 16 cm.</li><li>• <b>Largo de Mango:</b> Mayor o igual a 19 cm.</li><li>• <b>Tamaño:</b> mayor o igual a 35 cm.</li><li>• <b>Diámetro de corte:</b> Mayor o igual a 50 mm.</li><li>• <b>Mango:</b> Ergonómico, ligero y antideslizante.</li><li>• <b>Peso:</b> Mayor o igual a 160 gr.</li><li>• <b>Serrucho plegable:</b> La Hoja plegable.</li></ul>	Unidad	24

#### II. Plan de entrega

- **Lugar de Entrega:** La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.
- **Forma de Adjudicación:** La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- **Plazo de Entrega:** Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- **Forma de Pago:** Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

#### III. Garantía y servicios adicionales

- Validez de la Propuesta: 120 días calendario.
- Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.
- Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.
- Marca con sello correspondiente de fábrica y certificado de calidad.

#### IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

#### V. Precio Referencial

Bs. 8.640,00 (ocho mil seiscientos cuarenta 00/100 bolivianos).

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



*Martin Zuispe P.*  
MARTIN ZUISPE P.  
STRIO GENERAL

Ing. Victor  
OFICIA  
PROYECT  
CACAO  
EMPOC

# COMUNIDAD CASERIO NUEVE

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### TACHO DE ALUMINIO

#### I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Uso principal:</b> para trasladar pulpa de Copoazu</li><li>• <b>Material:</b> Aluminio de grado alimenticio</li><li>• <b>Cuerpo:</b> Una sola pieza mediante embutición de tres procesos, aséptico de fácil limpieza, pulido sin asperezas ni porosidades.</li><li>• <b>forma:</b> Tubular con 2 agarradores laterales</li><li>• <b>Tapa:</b> Sombrero invertido a presión</li><li>• <b>capacidad:</b> 40 lt.</li><li>• <b>Espesor:</b> igual o mayor a 3,3 mm.</li></ul> <p><b>Dimensiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Diámetro de boca interior:</b> 21.9 cm</li><li>- <b>Diámetro base interior:</b> 33.5 cm</li><li>- <b>Alto:</b> 67.8 cm.</li><li>- <b>Peso neto:</b> igual o mayor a 7.480 gr.</li></ul>	Unidad	24

#### II. Plan de entrega

- **Lugar de Entrega:** La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.
- **Forma de Adjudicación:** La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- **Plazo de Entrega:** Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- **Forma de Pago:** Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

#### III. Garantía y servicios adicionales

- Validez de la Propuesta: 120 días calendario.
- Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.
- Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.
- Marca con sello correspondiente de fábrica y certificado de calidad.

#### IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

#### V. Precio Referencial

Bs. 43.560,00 (cuarenta y tres mil quinientos sesenta 00/100 bolivianos).

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.

  
*Martin Luis P.*  
STRIO GENERAL

ing. Victor P.  
OFICIAL  
ECTO M  
NO CUE  
PODER



## COMUNIDAD CASERIO NUEVE

El objetivo de la consultoría está orientado a garantizar que las actividades productivas, económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Alianza, así como el desarrollo organizacional, que coadyuve al fortalecimiento de capacidades administrativas con la capacitación y asistencia técnica al comité de administración, evaluación y recepción.

### 4. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

Las actividades de la consultoría se desarrollarán de acuerdo al Plan de Alianza, por lo que se requiere que se realicen las siguientes actividades:

Producto HITO	Objetivo Especifico	Resultados	Actividades	Temática
1	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP	85% de los miembros de la OPP aplican los conocimientos adquiridos sobre el procedimiento administrativo y la declaración de formularios	Desarrollo de dos talleres sobre el procedimiento administrativo según el Proyecto y declaración de formularios (80% práctica y 20% teoría)	<p style="text-align: center;"><b>Procedimiento administrativo (6 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de bienes según procedimientos del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto.</li> <li>- Manejo y llenado de la chequera.</li> </ul>
			Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<p style="text-align: center;"><b>Declaración de formularios (6 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración del Formulario RC-IVA, LCV e IVA</li> <li>- Declaración del Formulario IT, Declaración del Formulario IUE.</li> <li>- Declaración de todas las obligaciones para la OPP Bancarización.</li> <li>- Presentación mensual de Retenciones Impositivas.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero.</li> <li>- Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.</li> <li>- Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración.</li> <li>- Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos)</li> <li>- Elaboración de un plan de aporte de contrapartes.</li> <li>- Segunda Revisión del AT a los descargos de la OPP antes de presentar a la UOD La Paz.</li> </ul>
	Desarrollar capacidades a los miembros de la OPP sobre el manejo contable y de gestión del proyecto ante el	85% de los miembros de la OPP adquieren nuevos conocimientos sobre la gestión del negocio y el manejo	Desarrollo de dos talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y	<p style="text-align: center;"><b>Manejo contable (6 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de Kárdex y Archivo.</li> <li>- Conciliación bancaria.</li> <li>- Actas de recepción.</li> <li>- Actas de entrega individual.</li> <li>- Registro de inventarios.</li> <li>- Documentos de descargo (facturas, recibos)</li> </ul>

Lic. Juan C. Lozada Zivielly  
 ANF LISTA FIDUCIARIO  
 PROYECTO DE ALIANZAS UOD LA PAZ  
 M.D.R.V. - PARH



Producto HITO	Objetivo Especifico	Resultados	Actividades	Temática
	Proyecto.	contable	20% teoría)	- Rendiciones de cuenta.
				<p style="text-align: center;"><b>Gestión ante el Proyecto (6 horas)</b></p> - Procesos de descargo financiero por hitos ejecutados.
	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP		Asistencia técnica a los miembros de la OPP	- Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero. - Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios. - Apoyo en los procesos de declaración de formularios IVA, IT, IUE. - Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración. - Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos) - Acompañamiento sobre la declaración de formularios y de dar de baja el NIT de la OPP (Inactivación del NIT).

Lic. Juan C. Lozada Zilietty  
 ANALISTA FIDUCIARIO  
 PROYECTO DE ALIANZAS SOCIALES  
 MADRID - PARAGUAY

**5. RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA:**

- 5.1. Que la **Comunidad Caserío**, cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las operaciones y transacciones económicas que se susciten en la ejecución del Plan de fianza, avalado con documentos de conformidad por parte del comité de administración de la **Comunidad Caserío**.
- 5.2. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentra de acuerdo al proyecto las adquisiciones y contrataciones y sea presentado en asamblea, respaldado por el acta de aprobación del descargo correspondiente por todos los socios de la OPP.
- 5.3. Capacitación en el manejo contable y registro de ingresos y egresos, así como procedimientos administrativos para sus correspondientes descargos.
- 5.4. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentre de acuerdo con el manual de adquisiciones y sea presentado al acompañante para su tercera revisión.
- 5.5. Que la **Comunidad Caserío**, cuente con la rendición de cuentas del proceso ex ante, no tenga deudas pendientes por multas y/o otras obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).
- 5.6. Que la **Comunidad Caserío Nueve**, cuente con la **CARPETA ADMINISTRATIVA** que contenga la siguiente documentación a la conclusión de la implementación del Plan de Alianza:

## COMUNIDAD CASERIO NUEVE

- ✓ Conciliación Bancaria;
- ✓ Fotocopias de cheques; Cheques anulados
- ✓ Chequera;
- ✓ Impuestos Pagados (RC-IVA, IT, IUE)
- ✓ Retenciones de Impuestos pagados (IUE y IT)
- ✓ Libros de Compras y Ventas (LCV), enviadas a través de los procedimientos administrativos ante el SIN.
- ✓ Bancarización Presentadas (Compras Superior a 50.000,00)
- ✓ Extracto;
- ✓ Inventario de Activos Fijos;
- ✓ Kárdex de Almacén con acuse de "RECIBI CONFORME", para todos los Insumos adquiridos por la OPP.
- ✓ Respaldos Digitales

Lic. Juan C. Lozada Zilvetty  
 ANALISTA FIDUCIARIO  
 PROFESIONALES

### 6. CONDICIONES DE TRABAJO:

La consultoria se desarrollará en la **Comunidad Caserío Nueve**. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del Plan de Alianza según cronograma establecido en el punto 8. El monto incluye los gastos de operación, insumos y/o material de capacitación, alimentación, estadía y otros.

### 7. FORMA DE PAGO:

El costo total de la consultoría es de **Bs.- 4.000,00 (cuatro mil 00/100 bolivianos.)**, facturable o sujeto a retención de impuestos. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del plan de alianza bajo el componente de **Asistencia Técnica (Contador)**, a pagarse de acuerdo con la programación y presentación de informes según cuadro adjunto.

Modulo	% de Desembolso	Desembolso	Monto (Bs)	Requisitos para el pago
1	100%	1º Pago	4.000,00	A entrega y aprobación por el coordinador el primer producto.
<b>Total</b>			<b>4.000,00</b>	

### 8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimiento de ejecución de hitos, iniciándose al a firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del último hito.

Modulo	Actividades	Meses					
		1	2	3	4	5	6
1	Desarrollo de dos (2) talleres sobre los procedimientos administrativos según el EMPODERAR, así como declaración de formularios impositivos ante el SIN (80% práctica y 20% teoría)	X					
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP	X					
	Desarrollo de cuatro talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría)		X	X			

## COMUNIDAD CASERIO NUEVE

Asistencia técnica a los miembros de la OPP				X	X	
Asistencia técnica a los miembros de la OPP (80% práctica y 20% teórica) sobre la gestión administrativa y contable					X	X
Declaración de todas las obligaciones tributarias de la OPP ante el SIN, Balance de gestión y la inactivación de NIT.	X	X	X	X	X	X

### 9.- REQUISITOS PROFESIONALES

- ✓ Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines a nivel Licenciatura y/o Técnico Superior.
- ✓ Al menos 1 año de experiencia específica al objeto de la Consultoría.
- ✓ Al menos 2 años de experiencia profesional general.
- ✓ Experiencia de trabajo en el área rural con organizaciones de pequeños productores.
- ✓ Experiencia, dominio de las técnicas de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Conocimientos del Idioma (Aymara, quechua)
- ✓ Disponibilidad de trabajar en el área rural (lotes rurales).

### 10.- COMITÉ DE EVALUACION Y SELECCION.

Organización de pequeños productores tiene conformado un Comité de Evaluación con al menos tres de sus miembros quienes deberán conocer el detalle de los TDR's y requisitos exigidos.

### 11.- METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LOS POSTULANTES.

Será responsabilidad de la Organización de Pequeños Productores identificar a candidatos para la realización del trabajo requerido. Se contará con al menos tres Curriculum Vitae para realizar una comparación de calificaciones más justa y transparente de los candidatos.

- ✓ Carta de postulación a consultoría dirigida a la Organización, indicando Propuestas Económica y Técnica.
- ✓ Curriculum Vitae de los candidatos con fotocopias simples de los respaldos correspondientes.
- ✓ Plan de Actividades de acuerdo a TDRs.

### 12.- SUPERVISION.

El consultor desempeñara sus funciones en la **Comunidad Caserío Nueve**, así mismo, la ejecución de la asistencia técnica en la región o área de implementación del Plan de Alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Bajo la supervisión y coordinación de la Unidad Operativa Departamental La Paz.

  
Martín Luis P.  
STRIO GENERAL

